Приложение \_\_\_

к приказу от 31.08.202\_ 2021г. № 1 « »\_\_\_\_

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**на 2021-2022 учебный год**

**Цель ВСОКО:**

эффективное управление качеством образования;  обеспечение информацией о результативности деятельности образовательной организации  всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей); получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень; принятие обоснованных и своевременных управленческих решений,  направленных на повышение качества  образовательного процесса и образовательного результата

**Задачи ВСОКО:**

- Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования; - Осуществлять самообследования деятельности Школы;

- Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;

- Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;

- Обеспечить доступность качественного образования;

- Оценить уровень образовательных достижений учащихся;

- Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;

- Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы:

• открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;

• обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;

• выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;

• разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;

• применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;

• доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

Направления ВСОКО:

- качество образовательных программ;

- качество условий, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

- качество образовательных результатов обучающихся;

-удовлетворенность потребителей качеством образования

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Вопросы,**  **подлежащие**  **контролю** | **Цель контроля** | | **Объекты контроля** | | | **Формы и методы контроля** | | **Ответственные**  **лица** | | **Результаты контроля** | | | |
| **АВГУСТ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Санитарно­-гигиенический режим и ТБ | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 и Постановлением Министерства труда и соц. развития РФ от 08.02.2000 №14 | | Учебные кабинеты и  вспомогательные  помещения | | | Обзорный наблюдение, беседа | | Завхоз | | Совещание при директоре | | | |
| 2 | | Прием и выбытие из школы | Выполнение ФЗ от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в РФ» | | Документация по приему и выбытию | | | Тематический, сбор данных | | Директор,  Зам.директора по УВР,  классные  руководители | | Информация по движению | | | |
| 3 | | Расстановка кадров | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | | Учителя | | | Тематический | | Директор школы | | Совещание при директоре | | | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет | Контроль за учетом детей от 6,5 до 18 лет | | Сбор данных | | | Сбор данных, анализ | | Заместитель директора по УВР, учителя | | Банк данных детей,  проживающих в поселке | | | |
| 2 | | Посещаемость занятий обучающимися | Причины  непосещаемости  занятий  обучающимися | | Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины) | | | Обзорный, наблюдение,  беседа | | Заместитель директора по ВР | | Справка, отчеты  классных  руководителей | | | |
| 3 | | Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся | | Классные  руководители,  ответственный за сохранность библиотечного фонда | | | Тематический, проверка документов | | Ответственный за питание, ответственный за сохранность библиотечного фонда | | Документация ответственного за питание, ответственного за сохранность библиотечного фонда | | | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Работа вновь принятых учителей | Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания | | Посещение уроков вновь принятых на работу учителей | | | Персональный,  наблюдение,  собеседование | | Заместитель директора по УВР | | Методические  рекомендации | | | |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Входной контроль | Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика) | | 2-11 классы | | | Предметно-обобщающий контрольные работы | | Заместитель директора по УВР | | Справка | | | |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО,СОО** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО | Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО | | Рабочие программы по всем предметам учебного плана | | | Персональный, анализ, изучение документации, собеседование | | Заместитель директора по УВР | | Справка | | | |
| 2 | | Стартовая диагностика для первоклассников | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклас­сников к обучению по ФГОС НОО | | Учащиеся 1 класса | | | Тематический  тестирование | | Заместитель директора по УВР | | Справка | | | |
| 3 | | Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1 -9 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО | Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО | | Программа внеурочной деятельности | | | Персональный анализ, изучение документации | | Заместитель директора по ВР | | ШМО учителей | | | |
| 4 | | Проведение стартовой  диагностики  образовательных  достижений  обучающихся 5  классов | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | | Учащиеся 5классов | | | Классно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование | | Заместитель директора по УВР | | Справка | | | |
| 5 | | Входной мониторинг  достижений  метапредметных  результатов  обучающихся 5  классов | Определение уровня УУД на начало года | | Учащиеся 5 классов | | | Классно- обобщающий Стартовая контрольная работа | | Заместитель директора по УВР | | Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО учителей- предметников | | | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков) | Соблюдение единых правил оформления | | Журналы (внеурочной деятельности, кружков) | | | Персональный,  анализ | | Заместитель директора по ВР | | Справка | | | |
| 2 | | Состояние личных дел учащихся | Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся | | Личные дела учащихся | | | Тематический, беседа | | Заместитель директора по УВР | | Информация | | | |
| 3 | | Проверка рабочих программ учителей, календарно­тематического планирования | Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно­тематического планирования учебному графику | | Рабочие программы | | | Персональный, проверка документации | | Заместитель директора по УВР | | Справка, заседание МО | | | |
| 4 | | Проверка электронных журналов | Выполнение требований к работе с электронными журналами | | Электронные журналы | | | Тематический | | Заместители директора по УВР | | Справка | | | |
| 5 | | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям ФЗ «Об образовании в РФ» | | Школьный сайт | | | Тематический | | Ответственный за работу сайта | | Информация | | | |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам.  Планирование работы  учителей-  предметников | Проверка планов работы по подготовке к ГИА у  руководителей ШМО,  учителей-  предметников | | Планы работы | | | Персональный, проверка документации | | Заместитель директора по УВР | | Анализ на совещании руководителей ШМО | | | |
| 2 | | Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации | Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022 | | Работа классных руководителей по сбору данных | | | Тематический, анализ | | Заместитель директора по УВР | | Информация | | | |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Работа методических объединений | Проверка планов работы предметных ШМО | | План работы предметных ШМО на 2021-2022 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО | | | Персональный,  проверка  документации. | | Заместитель директора по УВР | | Справка, заседания ШМО | | | |
| 2 | | Повышение  квалификации  учителей | Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию | | Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку | | | Тематический, беседа | | Заместитель директора по УВР | | Банк данных | | | |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Работа ШМО классных руководителей на 2020-2021 учебный год | Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач | | руководитель ШМО  классных  руководителей | | | Персональный, проверка планов | | Заместитель директора по ВР | | Утвержденные директором ОУ планы работы на 2020-2021 учебный год | | | |
| 2 | | Документация  классного  руководителя | Наличие и содержание планов  воспитательной работы на I четверть | | Классные руководители | | | Персональный, проверка планов | | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей | | | |
| 3 | | Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся | Проведение акции «Здоровье - твое богатство» | | Классные руководители, педагоги-организаторы | | | Тематический,  посещение  мероприятий, участие в конкурсах | | Заместитель директора по ВР | | Аналитическая  справка | | | |
| 4 | | Работа по профилактике детского дорожно­транспортного травматизма | Осуществление работы классных руководителей и педагогов- организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | | Классные руководители, педагоги-организаторы | | | Тематический,  посещение  мероприятий, участие в конкурсах | | Заместитель директора по ВР | | Аналитическая  справка | | | |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Работа по  предупреждению  неуспеваемости,  профилактики  безнадзорности,  правонарушений  несовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы | | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | | | Обзорный | | Заместитель директора по ВР | | Совещание при заместителе директора по ВР | | | |
| 2 | | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно­познавательной деятельности | Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | Учителя 4-11 классов | | | Обзорный наблюдение, беседа | | Заместитель директора по УМР | | План работы с  одаренными  детьми | | | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Контроль за работой молодых специалистов | Изучение методики организации урока. Оказание  методической помощи | | Работа молодых специалистов на уроках | | | Персональный,  наблюдение,  собеседование | | Заместитель директора по УВР | | Справка,  методические  рекомендации | | | |
| 2 | | Адаптация  обучающихся 5-х и 10­х классов к новым условиям обучения | Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации  обучающихся 5-х, 10­х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х, 10-х классов со стороны учителей- предметников | | Учащиеся 5-х, 10-х классов, учителя, работающие в классах | | | Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | | Заместитель директора по УВР | | Справка | | | |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Навыки чтения | Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся | | 2-4 классы | | | Предметно- обобщающий, посещение уроков, анализ | | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | | Справка | | | |
| 2 | | Посещение уроков русского языка | Выявление уровня сформированности по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации | | 11 классы | | | Предметно- обобщающий, контрольный срез | | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | | Справка | | | |
| 3 | | Посещение уроков по химии | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний | | 8 классы | | | Предметно-  обобщающий,  тест | | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | | Справка | | | |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Использование современных образовательных технологий на уроке в начальных классах | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно­воспитательном процессе | | Проектно­исследовательская деятельность учителя на уроке | | | Персональный, посещение уроков, проверка документации, работа по технологическим картам | | Заместитель директора по УВР | | Справка | | | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проверка электронных журналов | Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з | | Журналы 2-11 классов | | | Персональный, проверка журналов, анализ | | Заместитель директора по УВР | | Справка | | | |
| 2 | | Проверка рабочих тетрадей учащихся 5,10 классов по русскому языку и математике | Соблюдение  орфографического  режима | | Рабочие тетради 5, 10 классов | | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | | Справка | | | |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях | | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | | Совещание при заместителе директора по УВР | | | |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация и анализ проведения школьных олимпиад | | Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВСОШ, ООШ | | Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким | | | Обзорный,  анализ  наблюдение | | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | | Совещание при зам.директоре по УВР | | | |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа по организации горячего питания учащихся за счет родительских средств | | Оценить работу классных по организации охвата учащихся горячим питанием за счет родительских средств | | Классные  руководители | | | Тематический | | Ответственный за питание | | Отчет по питанию за I четверть | | | |
| 2 | Соблюдение требований Устава школы | | Внешний вид учащихся;  опоздания учащихся на занятия | | Учащиеся | | | Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | Информация | | | |
| 3 | Посещаемость занятий учащимися | | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин | | Учащиеся | | | Обзорный,  беседа с классными  руководителями, анализ  посещаемости по  журналу отметки  ежедневной  посещаемости | | Заместитель директора по ВР | | Справка | | | |
| 4 | Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года | | Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка | | Классные  руководители | | | Тематический, отчеты классных руководителей | | Заместитель директора по ВР | | Социальный паспорт класса, школы, отчеты | | | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Посещаемость занятий обучающимися | | Выявление причины пропусков уроков | | Учащиеся 5-11-х классов | | | Тематически- обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | Отчеты | | | |
| 2 | Работа с отстающими по предметам | | Изучение результативности обучения за I четверть | | Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть | | | Обзорный, анализ,  наблюдение,  собеседование | | Заместитель директора по УВР | | Информация | | | |
| 3 | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно­познавательной деятельности | | Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | | Учителя и учащиеся 7-11 классов | | | Тематически-  обобщающий,  наблюдение,  беседа | | Заместитель директора по УВР | | Справка по итогам олимпиад | | | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Персональный контроль подготовки учителя | | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной  квалификационной  категории | | Учителя,  аттестующиеся в 2021­2022 году | | | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | | Заместитель директора по УВР | | Заседание ШМО,  перспективный  план | | | |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе | | Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД | | Работа учителей в 1-4 классах | | | Тестирование | | Заместитель директора по УВР | | Справка | | |
| 2 | | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО | | Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов,5-9-х классов | | | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | | Заместитель директора по ВР | | Анализ | | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников), | | Своевременность оформления записей в журналах | | Журналы 2-11 классов | | | Тематический, проверка журналов, анализ | | Заместитель директора по УВР | | Справка | | |
| 2 | | Выполнение образовательных программ по предметам | | Выявление отставания за 1 четверть | | Учителя школы | | | Тематический, проверка документации | | Заместитель директора по УВР | | Заседание ШМО | | |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Подготовка к ГИА | | Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи | | 9,11 классы | | | Текущий,  тематический,  диагностическое  исследование | | Заместитель директора по УВР | | Информация | | |
| 2 | | Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА | | Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА | | Обучающиеся 9,11 классов | | | Тематический, работа  классных  руководителей,  диагностирование  эмоционального  состояния | | Заместитель директора по ВР | | Справка | | |
| 3 | | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | | Организация работы учителей- предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору | | Учителя, Классные руководители 9-х,11-х классов | | | Персональный,  наблюдение,  собеседование,  анализ | | Заместитель директора по УВР | | Совещание при заместителе директора по УВР | | |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Реализация плана методического совета | | Качество работы методического совета за 1 четверть | | Работа методического совета | | | Тематически-  обобщающий,  анализ,  беседа | | Заместитель директора по УВР | | Заседание  методического  совета | | |
| 2 | | Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников | | Создание условий для формирования учебно­интеллектуальных навыков одаренных обучающихся | | Одаренные обучающиеся 7-11 классов | | | Предметно-  обобщающий,  анализ | | Заместитель директора по УВР | | Информация | | |
| 3 | | Аттестация учителей | | Соответствие уровня  профессиональной  подготовки учителя  заявленной  квалификационной  категории | | Учителя, аттестующиеся в 2021, 2022 гг, посещение уроков | | | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | | Заместитель директора по УВР | | Справка, заседание ШМО | | |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул | | Занятость учащихся во время осенних каникул | | Классные  руководители, педагоги  дополнительного  образования | | | Тематический,  посещение  запланированных  классных  мероприятий | | Заместитель директора по ВР | | Аналитическая  справка | | |
| 2 | | Документация  классного  руководителя | | Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть | | Классные  руководители | | | Тематический, проверка планов | | Заместитель директора по ВР | | Аналитическая справка, обсуждение на административном совещании | | |
| 3 | | Работа классных руководителей с родителями учащихся | | Проведение классных родительских собраний: тематика и качество | | Классные  руководители | | | Тематический, посещение классных родительских собраний | | Заместитель директора по ВР | | Аналитическая  справка | | |
| 4 | | Работа по  профилактике  экстремизма | | Рейтинг участия классов в  общешкольной неделе толерантности | | Классные  руководители | | | Тематический,  посещение  мероприятий, участие в конкурсах | | Заместитель директора по ВР | | Аналитическая  справка | | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 , Постановлению Мин.труда и соц. Развития РФ от 08.02.2000г. №14 | | Учебные кабинеты и  вспомогательные  помещения | | | Обзорный наблюдение, беседа | | Ответственный по ОТ | | Совещание при директоре | | |
| 2 | | Посещаемость занятий обучающимися | | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | | Электронный журнал 1-4 классов | | | Тематически- обобщающий, анализ журналов | | Заместитель директора по ВР | | Информация | | |
| 3 | | Обеспечение обучающихся горячим питанием | | Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы | | Работа классных руководителей с учащимися и родителями | | | Обзорный, наблюдение | | Ответственный за питание | | Отчет по питанию за 1 полугодие | | |
| 4 | | Работа по  предупреждению  неуспеваемости,  профилактики  безнадзорности,  правонарушений  несовершеннолетних | | Проведение Совета профилактики школы | | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | | | Собеседование | | Заместитель директора по ВР | | Совещание при заместителе директора по ВР | | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Контроль за работой молодых специалистов | | Критерии  выставления итоговых оценок учащимся | | Посещение уроков молодых специалистов | | | Обзорный, наблюдение, анализ, теория | | Заместитель директора по УВР руководитель  ШМО | | Методические  рекомендации | | |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Результативность обучения. Итоги 1 полугодия | | Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-11 классах, проверка прочности знаний | | Обучающиеся 2-11 классов | | | Итоговый,  письменная проверка знаний, анализ | | Заместитель директора по УВР | | Справка, анализ на ШМО | | |
| 2 | | Посещение уроков «Обществознание», «Информатика» | | Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний | | 7-9 классы | | | Контрольный срез | | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО | | Справка | | |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Система оценки  достижения  планируемых  результатов освоения  основной  образовательной  программы | | Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО,ООП ООО | | Работа методических объединений | | | Наблюдение, анализ, теория | | Заместитель директора по УВР и руководители ШМО | | Совещание при заместителе директора по УВР | | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проверка электронных журналов | | Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний | | Журналы 2-11 классов | | | Тематический, проверка журналов, анализ | | Заместитель директора по УВР | | Справка | | |
| 2 | | Работа школьного сайта | | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | | Школьный сайт | | | Тематический | | Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР,ВР | | Информация | | |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ по предметам по выбору | | Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ по предметам по выбору по плану | | Учащиеся 11 классов | | | Тематический, анализ, диагностическая работа | | Заместитель директора по УВР | | Справка | | |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Эффективность методической работы | | Изучение результативности деятельности методических объединений;работы по теме  самообразования | | ШМО учителей по циклам | | | Персональный, проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов | | Заместитель директора по УВР | | Информация,  методический  совет | | |
| 2 | | Прохождение курсовой подготовки | | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей | | Учителя | | | Персональный,  беседа, анализ | | Заместитель директора по УВР | | Справка, совещание при заместителе директора по УВР | | |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проверка качества дежурства по школе | | Выявление недостатков во время дежурства по школе | | Дежурный класс и дежурный учитель | | | Диагностический,  наблюдение | | Заместитель директора по ВР | | Аналитическая  справка | | |
| 2 | | Работа по художественно-эстетическому направлению | | Рейтинг участия  классов в конкурсе  «Новогодняя  игрушка» и  организации  новогодних  мероприятий | | Классные  руководители | | | Тематический,  посещение  мероприятий, участие в конкурсах | | Заместитель директора по ВР | | Аналитическая  справка | | |
| 3 | | Организации горячего питания учащихся | | Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия | | Классные  руководители | | | Аналитический | | Ответственный за питание | | Отчет по питанию за II четверть | | |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проверка санитарно­гигиенического режима и ТБ | | Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой | | Ответственные за кабинеты | | | Обзорный, наблюдение, беседа | | Ответственный по ОТ, заведующий хозяйством | | Совещание при директоре | | |
| 2 | | Организация приема и отчисления из школы | | Анализ документации  классного  руководителя.  Своевременность  записей приказов о  приеме или выбытии в  журналах | | Документация на вновь прибывших учеников | | | Обзорный, анализ | | Директор,  Зам.директора по УВР,  классные  руководители | | Совещание при директоре | | |
| 3 | | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников | | Учителя и учащиеся 7-11 классов | | | Обзорный, наблюдение, беседа | | Заместитель директора по УВР | | Справка по итогам олимпиад. | | |
| 4 | | Обеспечение обучающихся горячим питанием | | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии | | Классные  руководители | | | Тематический, проверка документов | | Ответственный за питание | | Документация ответственного за питание | | |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1 -4 классе в 1 полугодии | | Выполнение учебных программ, учебного плана | | Классный журнал 1 -4 класса, рабочие программы | | | Персональный,  изучение  документации,  собеседование | | Заместитель директора по УВР | | Справка,  ШМО | | |
| 2 | | Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности,  1-4 класса | | Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО | | Программа развития класса | | | Тематический. наблюдение, собеседование, анкетирование, изучение программы развития класса | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | Заседание ШМО начальных классов | | |
| 4 | | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 2-4 класс | | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | | Ученическое портфолио учащихся 1-4 классов | | | Собеседование, анализ портфолио | | Заместитель директора по ВР | | Административ­ное совещание | | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Ведение журналов  внеурочной  деятельности | | Контроль за  выполнением  программ,  своевременность  заполнения | | Журналы внеурочной деятельности | | | Персональный,  беседа,  анализ | | Заместитель директора по ВР | | Информация | | |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ | | Контроль за качеством  преподавания, анализ результатов диагностических работ | | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ | | | Персональный анализ, наблюдение, собеседование | | Заместитель директора по УВР | | Обсуждение на заседаниях ШМО | | |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Работа учителя по самообразованию | | Реализация учителями темы по  самообразованию в практике своей работы | | Самообразование  учителей | | | Персональный, наблюдение, беседа | | Руководители  ШМО | | Обсуждение на  предметных  ШМО | | |
| 2 | | Прохождение курсовой подготовки | | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии | | Учителя | | | Персональный,  беседа,  анализ, | | Заместитель директора по УВР | | Справка, совещание при заместителе директора по УВР | | |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м полугодии | | Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготных категорий | | Классные  руководители | | | Комплексный, проверка документов | | Ответственный за питание | | | Банк данных на обучающихся льготных категорий | |
| 2 | | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул | | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул | | Классные  руководители, педагоги  дополнительного  образования | | | Тематический,  посещение  запланированных  классных  мероприятий | | Заместитель директора по ВР | | | Аналитическая  справка | |
| 3 | | Документация  классного  руководителя | | Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть | | Классные  руководители | | | Тематический, проверка планов | | Заместитель директора по ВР | | | Аналитическая справка | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Работа по  предупреждению  неуспеваемости,  профилактики  безнадзорности,  правонарушений  несовершеннолетних | | Работа с обучающимися, состоящими на ВШК- ведение  документации, планы индивидуальной профилактической работы | | Классные  руководители | | | Собеседование | | Заместитель директора по ВР | | Совещание при заместителе директора по ВР | | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Персональный контроль готовности учащихся | | Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения | | Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах | | | Персональный, анализ, наблюдение, собеседование | | Заместитель директора по УВР | | Справка | | |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Результативность  обучения | | Уровень обученности учащихся 3 -х классов по русскому языку | | 3 классы | | | Предметно- обобщающий, словарный диктант | | Заместитель директора по УВР | | Справка | | |
| 2 | | Русский язык «Деепричастие, деепричастный оборот» | | Проверка прочности знаний по теме | | 7 классы | | | Предметно- обобщающий контрольный срез | | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | | Справка | | |
| 3 | | Русский язык «Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных» | | Проверка прочности знаний по теме | | 4 классы | | | Предметно- обобщающий комплексный тест | | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | | Справка, заседание МО | | |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах,5-6-х классах | | Изучение состояния содержания метапредметных результатов | | Учащиеся 4 ,5,6 классов | | | Посещение уроков,  наблюдение,  анкетирование | | Заместитель директора по УВР | | Информация | | |
| 2 | | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно­-нравственному направлению | | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО | | Занятия внеурочной деятельности для 3-4 классов | | | Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | | Заместитель директора по ВР | | Справка | | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проверка электронных и индивидуальных журналов | | Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний | | Журналы 2-11 классов | | | Персональный, проверка журналов, анализ | | Заместитель директора по УВР | | Справка, анализ на совещании классных руководителей | | |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Подготовка к ГИА | | Исследование  Эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | | 9,11 классы | | | Тематический,  Индивидуальное диагностическое  исследование | | Заместитель директора по УВР | |  | | |
| 2 | | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | | Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022, сбор заявлений на экзамены по выбору. | | Работа классных руководителей по сбору заявлений | | | Тематический, анализ | | Заместитель директора по УВР | | Сбор заявлений на экзамены по выбору | | |
| 3 | | Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ. Пробные работы по математике, русскому языку | | Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике | | Уровень подготовки учащихся 9,11 класса по русскому языку и математике | | | Предметно-  обобщающий | | Заместитель директора по УВР | | Справка, заседание МО | | |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Военно­-патриотическое воспитание учащихся | | Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов | | Классные  руководители | | | Тематический,  посещение  мероприятий, участие в конкурсах | | Заместитель директора по ВР | | | | Аналитическая  справка |
| 2 | | Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ | | Ведение  документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ | | Классные  руководители | | | Обзорный, проверка документов | | Заместитель директора по ВР | | | | Аналитическая  справка |
| 3 | | Внеурочная подготовка учащихся | | Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащи­мися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий | | Ответственные за кружки | | | Персональный, посещение кружковых занятий | | Заместитель директора по ВР | | | | Информация |
| **МАРТ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Работа по  предупреждению  неуспеваемости,  профилактики  безнадзорности,  правонарушений  несовершеннолетних | | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ | | Работа классных руководителей | | | Собеседование | | Заместитель директора по ВР | | Совещание при заместителе директора по ВР | | |
| 2 | | Посещаемость занятий обучающимися «группы риска» | | Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска» | | Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях | | | Тематически-  обобщающий,  наблюдение,  беседа | | Заместитель директора по ВР | | Справка | | |
| 3 | | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | Подготовка и участие в городской научно-практической конференции «Шаг в будущее» | | Учителя и учащиеся 7-11 классов | | | Тематически-  обобщающий,  наблюдение,  беседа | | Заместитель директора по УВР | | Справка по  итогам  конференции | | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Контроль за состоянием преподавания предметов матема­тического цикла | | Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения | | Посещение уроков математики учителей, работающих в 4 классах | | | Персональный анализ, наблюдение, собеседование | | Заместитель директора по УВР | | Справка , административ­ное совещание | | |
| 2 | | Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры | | Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры | | Учитель физической культуры | | | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | | Заместитель директора по УВР | | Справка | | |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Результативность  обучения | | Анализ уровня подготовки по английскому языку | | Успеваемость учащихся 9 классов | | | Тест | | Заместитель директора по УВР | | Справка | | |
| 2 | | Результативность  обучения | | Анализ уровня подготовки по истории | | Успеваемость учащихся 9 классов | | | Тест | | Заместитель директора по УВР | | Справка | | |
| 3 | | Русский язык «Обособленные члены предложений» | | Анализ уровня подготовки по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации | | 8 классы | | | Контрольный срез | | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | | Справка | | |
| 4 | | Математика «Навыки письменных вычислений» | | Обученность учащихся 4-го класса Выявление уровня сформированности умений вычитать, складывать, умножать, делить многозначные числа | | 4 классы | | | Контрольный срез | | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | | Справка | | |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Выполнение образовательной программы в 5-10 классах в третьей четвери | | Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов | | Классный журнал 5-10 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета | | | Анализ, документации собеседование | | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | | Административ­ное совещание | | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Объективность выставления отметок за четверть, заполнение  электронных журналов учителями- предметниками и классными руководителями | | Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами | | Электронные журналы | | | Персональный,  анализ | | Заместитель директора по УВР | | Справка | | |
| 2 | | Выполнение образовательных программ по предметам | | Выявление отставания за Ш четверть | | Учителя школы | | | Тематический, проверка документации | | Заместитель директора по УВР | | Заседание МО | | |
| 3 | | Документация внеурочной деятельности учителей | | Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих | | Учителя, ведущие  внеурочную  деятельность | | | Тематический, проверка содержания журналов | | Заместитель директора по ВР | | Аналитическая  справка | | |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | | Работа учителей - предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки. | | Обучающиеся Классные руководители 9, 11 классов | | | Обзорный, наблюдение, анализ | | Заместитель директора по УВР | | Информация | | |
| 2 | | Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору | | Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ | | Учителя школы | | | Тематический, проверка документации | | Заместитель директора по УВР | | Заседание МО | | |
| 3 | | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | | Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями,  нормативными  документами | | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | | Обсуждение на заседаниях ШМО | | |
| 4 | | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору | | Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору | | Учащиеся 9,11 классов | | | Тематический, анализ | | Заместитель директора по УВР | | Справка | | |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Работа учителя по самообразованию | | Реализация учителями темы по  самообразованию в практике своей работы | | Самообразование  учителей | | | Персональный, наблюдение, беседа | | Руководители  ШМО | | Обсуждение на  предметных  ШМО | | |
| 2 | | Аттестация учителей | | Соответствие уровня  профессиональной  подготовки учителя  заявленной  квалификационной  категории | | Учителя,  аттестующиеся в 2022 году, посещение уроков | | | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | | Заместитель директора по УВР | | Заседание ШМО, справка | | |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Организация и воспитательной работы во время весенних каникул | | Занятость учащихся во время каникул | | Классные  руководители | | | Тематический,  посещение  запланированных  классных  мероприятий | | Заместитель директора по ВР | | Аналитическая  справка | | |
| 2 | | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ | | Ведение  документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа | | классные руководители | | | Диагностический, проверка документации | | Заместитель директора по ВР | | Аналитическая  справка | | |
| 3 | | Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений | | Организация и проведение общешкольного Дня профилактики | | Классные  руководители | | | Тематический,  посещение  запланированных классных  мероприятий | | Заместитель директора по ВР | | Аналитическая  справка | | |
| 4 | | Работа по профилактике детского дорожно­транспортного травматизма | | Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | | Классные  руководители | | | Тематический,  посещение  мероприятий, участие в конкурсах | | Заместитель директора по ВР | | Аналитическая  справка | | |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Работа с отстающими по предметам | | Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению | | Оформление на психолого-медико- педагогическую комиссию | | | Персональный, анализ, беседа | | Заместитель директора по УВР | | Направление на ПМПК, совещание при директоре | | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Организация повторения материала в выпускных 9, 11 классах | | Методы активизации  познавательной  деятельности,  применение  индивидуального  подхода в дозировке  д/з на уроках | | Учителя, работающие в выпускных классах | | | Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | | заместитель директора по УВР | | Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР | | |
| 2 | | Контроль за состоянием преподавания предметов  гуманитарного цикла | | Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе | | Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классах | | | Персональный анализ, наблюдение, собеседование | | Заместитель директора по УВР | | Информация | | |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проверка техники чтения | | Состояние  сформированности  культуры чтения,  осмысленность,  безошибочность  чтения | | 1-4 классы | | | Посещение уроков, анализ | | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | | Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР | | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математики уч-ся 4 классов | | Соблюдение орфографического режима, качества проверки,  объективности оценки | | Рабочие тетради 4 классов | | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | | Справка | | |
| 2 | | Проверка электронных журналов 4, 9, 11 классов | | Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9, 11. | | Журналы 4,9,11-х классов | | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | | Справка | | |
| 3 | | Работа школьного сайта | | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | | Школьный сайт | | | Тематический | | Ответственный за работу сайта | | Информация | | |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 классах | | Эффективность  использования  различных методов  повторения  пройденного  материала | | Учителя, работающие в 9-х, 11 -х классов | | | Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования | | Руководители МО, Заместитель директора по УВР | | Собеседование | | |
| 2 | | Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации | | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала | | Обучающиеся 9-х классов | | | Предметно- обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету | | Заместитель директора по УВР | | Справка, совещание при директоре | | |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Выполнение плана  повышения  квалификации | | Отслеживание прохождение курсовой подготовки учителями | | Повышение  квалификации. | | | Обобщающий,  анализ | | Заместитель директора по УВР | | Совещание при директоре | | |
| 2 | | План прохождения аттестации в 2021-­2022 учебном году | | Своевременное прохождение аттестации педагогами школы | | План аттестации педагогов | | | Персональный,  анализ | | Заместитель директора по УВР | | Справка | | |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Работа классных руководителей с родителями | | Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам» | | Классные  Руководители (9-е и 11-е классы) | | | Тематический,  посещение родительских собраний | | Заместитель директора по ВР | | Аналитическая  справка | | |
| 2 | | Качество проведения классных часов | | Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания | | Классные  руководители  (5-11 классы) | | | Тематический, посещение классных часов | | Заместитель директора по ВР | | Аналитическая  справка | | |
| **МАЙ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проверка санитарно­гигиенического режима и ТБ | | Установление  соответствия  санитарного  состояния,  раздевалок, школьной столовой, спортзала | | Ответственные за кабинеты | | | Обзорный наблюдение, беседа | | Завхоз | | Совещание при директоре | | |
| 2 | | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности,  правонарушений  несовершеннолетних | | Проведение Совета профилактики школы | | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | | | Собеседование | | Заместитель директора по ВР | | Совещание при заместителе директора по ВР | | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Контроль за работой  молодых  специалистов | | Оценка выполнения программного материала и их анализ | | Определение качества знаний и успеваемости обучающихся. | | | Персональный, изучение документации, собеседование с учителем | | Заместитель директора по УВР | | Справка, административ­ное совещание | | |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Результативность  обучения | | Обученность учащихся по предметам учебного плана | | Изучение результативности обучения по итогам года | | | Тематический, контрольные работы, срезы | | Зам директора по УВР | | Справка | | |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классе | | Оценка выполнения программного материала ООП в 1-4 классе | | Классный журнал 1 -4 класса | | | Изучение документации, собеседование с учителем | | Заместитель директора по УВР | | Справка административ­ное совещание | | |
| 2 | | Проведение ВПР в 4,5,6,7, 8 классах | | Уровень  общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,7, 8 классах в соответствии с требованиями ФГОС | | Обучающиеся 4,5,6,7, 8 классах | | | Тематический, анализ, диагностическая работа | | Заместитель директора по УВР | | Справка, анализ на ШМО учителей | | |
| 3 | | Комплексные срезовые работы в 1-3 классах | | Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1-3 классов | | Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1-3 классов | | | Анализ | | Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов | | Справка, административ­ное совещание | | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проверка электронных  журналов  1-8, 10 классов | | Объективность выставления итоговых отметок (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс) | | Электронные журналы 1-8,10 классов | | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | | Справка | | |
| 2 | | Выполнение образовательных программ по предметам | | Выполнение программ по предметам, практической части программ за год | | Учителя школы | | | Тематический, проверка документации | | Заместитель директора по УВР | | Заседание МО, справка | | |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ | | Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ | | Обучающиеся 9-х ,11-х классов | | | Промежуточный | | Заместитель директора по УВР | | Заседание МО | | |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Работа методической службы | | Провести анализ методической работы за учебный год.  Дать оценку работы предметных ШМО | | Методический совет, руководители ШМО | | | Предметно- обобщающий, анализ | | Заместитель директора по УВР | | Совещание при директоре | | |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Военно­-патриотическое воспитание учащихся | | Организация и проведение мероприятий, посвященных Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях | | Классные  руководители, руководитель  школьного  музея | | | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | | Заместитель директора по ВР | | Аналитическая  справка | | |
| 2 | | Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2021-2022 учебного года | | Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года | | Классные  руководители | | | Тематический, отчеты классных руководителей | | Заместитель директора по ВР | | Социальный паспорт класса, школы, отчеты | | |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проверка электронных журналов 9, 11 классов | | Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9, 11 классы | | Журналы 9,11-х классов | Тематический | | | | Заместитель директора по УВР | | Совещание при заместителе директора по УВР | | |
| 2 | | Состояние личных дел обучающихся | | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся | | Личные дела обучающихся | Тематический, проверка документации | | | | Заместитель директора по УВР | | Совещание при заместителе директора по УВР | | |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу | | Рейтинг участия классов в школьных, муниципальных, региональных и Всероссийских конкурсах | | Классные  руководители | | | Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах | | Заместитель директора по ВР | | Аналитическая  справка | | |
| 2 | | Анализ  воспитательной работы за год | | Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год | | Классные руководители, руководитель ШМО классных руководителей, руководитель музея | | | Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя | | Заместитель директора по ВР | | Анализ ВР за 2021-2022 учебный год | | |